

Edzői Működési Engedély Szabályzat

2025/2026-os bajnoki szezon

Tartalomjegyzék

1.	Preambulum.....	2
2.	Szabályzat célja és hatálya.....	2
3.	Az edzői licenszre vonatkozó alapvető rendelkezések	2
4.	Edzői regisztráció a Back Office-rendszerbe, és első edzői licensz megszerzésének lépései.....	3
5.	Az éves edzői licensz kiadása, licensz-megújítás, továbbképzés.....	5
6.	Licenszek, elfogadott képesítések, működési területek	7
7.	Fegyelmi vétséget megalapozó cselekmények és annak következményei.....	8
8.	A jogorvoslati eljárás	8
9.	Adatvédelmi rendelkezések	10
10.	Vegyes és záró rendelkezések.....	10
11.	Mellékletek	11

1. Preambulum

- 1.1. A Magyar Röplabda Szövetség a sportról szóló 2004. évi I. törvény (a továbbiakban: Sporttv.) 22. § (1) bekezdés a), e) és h) pontjaiban foglalt feladatai teljesítése érdekében, a Sporttv. 23. § (1) bekezdés g) pontjában foglalt kötelezettsége teljesítése érdekében, a Sporttv. 77. § p) pontjára is figyelemmel, a sport területén képesítéshez kötött tevékenységek gyakorlásához szükséges képesítések jegyzékéről szóló 157/2004. (V. 18.) Korm. rendelet 5. § (6) bekezdése alapján az alábbi Szabályzatot hozta meg.

2. Szabályzat célja és hatálya

- 2.1. A Magyar Röplabda Szövetség (a továbbiakban: „MRSZ”) Edzői Működési Engedély (a továbbiakban: „edzői licensz”) Szabályzatának célja, az edzői licenszeket érintő ügyek megfelelő eljárásjogi szabályozása, illetve annak biztosítása, hogy az MRSZ által szervezett bajnokságokban kizárólag olyan edzők rendelkezzenek licensszel, illetve folytassanak edzői tevékenységet, akik a jelen szabályzatnak teljes mértékben megfelelnek.
- 2.2. Az Edzői Működési Engedély Szabályzat tárgya: az edzői licensz kiadás és visszavonás feltételeinek és eljárásrendjének meghatározása, valamint az edzői licenszek érvényességére és edzői továbbképzésekre vonatkozó szabályok meghatározása.
- 2.3. Az Edzői Működési Engedély Szabályzat személyi hatálya kiterjed minden, az MRSZ által szervezett bajnokságban, illetve válogatott csapatnál edzőként tevékenykedő személyre. A szabályzat hatálya kiterjed továbbá minden olyan személyre és tevékenységre is, amelyet ugyan nem edzői minőségben, hanem más elnevezés alatt folytatnak, de annak jellege, tartalma vagy hatása alapján edzői tevékenységnek minősül, különösen, ha az a játékosok szakmai irányítására, fejlesztésére vagy versenyre való felkészítésére irányul.

3. Az edzői licenszre vonatkozó alapvető rendelkezések

- 3.1. Az edzői licensz kiadására kizárólagosan az MRSZ jogosult. Az edzői licensz kiadását érintő eljárásokban, valamint az edzői továbbképzéssel kapcsolatos ügyekben az MRSZ

Oktatásszervező Irodája (a továbbiakban: „Oktatásszervezés”) jár el, az általa hozott határozatokat elektronikus úton, az edző által az MRSZ Back Office rendszerében megadott e-mail címre küldi meg. Jogorvoslati eljárásban az MRSZ Fellebbviteli Bizottsága jár el.

- 3.2. Edzői licenz megszerezhető a jelen szabályzatban meghatározott licenszszerzésre jogosító végzettség igazolásával.
- 3.3. A kiváltott edzői licenz a visszavonásig érvényes.
- 3.4. Az edzői licenz nem ruházható át, kizárólag az abban nevesített személyt jogosítja edzői tevékenység végzésére.
- 3.5. Az edzői licenz kiállítását az MRSZ elektronikus úton végzi és elektronikusan jeleníti meg az MRSZ Back Office edzői felületén. A licenszről papír alapú igazolás – külön szolgáltatási díj ellenében – az MRSZ-től igényelhető. A fizetendő szolgáltatási díj mértékét az MRSZ Díjfizetési Táblázata tartalmazza.
- 3.6. Edzői licenszet kizárólag az a sportszakember válthat ki - a jelen szabályzatban meghatározott feltételeken kívül - akinek nem áll fenn tartozása az MRSZ-szel szemben. Ellenkező esetben az Oktatásszervezés a licenz kiadását határozattal elutasítja.
- 3.7. Az edzői licenz hiányában végzett edzői tevékenység – jogszabály szigorúbb rendelkezése hiányában – sportfegyelmi vétségnek minősül. Az ilyen esetekben alkalmazandó következményeket a vonatkozó jogszabályok, valamint az MRSZ mindenkor hatályos szabályzatai, különösen a versenykiírás tartalmazzák. Az edzői licenz hiányára tekintettel foganatosított szankciókat a mindenkor versenykiírás határozza meg.

4. Edzői regisztráció a Back Office-rendszerbe, és első edzői licenz megszerzésének lépései

- 4.1. Edzői licenz megszerezhető az Oktatásszervezés által elfogadott, licenszszerzésre jogosító végzettséget igazoló dokumentumok Oktatásszervezésnek való megküldésével e-mail útján. Az edzői licenz kiadása iránti eljárás kérelemre indul. A kérelem előterjesztésére az a személy jogosult, aki az edzői tevékenységet folytatni kívánja.
- 4.2. Edzői regisztráció és első edzői licenz kiváltása iránti kérelmet az Oktatásszervezés

száma küldött, minden szükséges dokumentumot tartalmazó e-maillal lehet elektronikusan elvégezni. A kérelemhez hiánytalanul csatolni kell az alábbiakat:

- „Regisztrációs űrlap új edzők számára” kitöltve (1. számú melléklet, valamint elérhető a www.hunvolley.info / MRSZ / Dokumentumok / Letölthető dokumentumok, nyomtatványok menüpontban)
- sportszakember releváns végzettségeinek igazolását PDF-formátumban (pl. sportedzői, szakedzői végzettség, FIVB-képzésen szerzett tanúsítvány)
- A licensz engedélyezéséhez szükséges személyazonosító adatok – a kérelmező neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja neve, valamint a személyazonosító okmány típusa, száma és lejárat ideje – megadása kötelező.
 - Az MRSZ a megadott adatok valódiságát és hitelességét az eljárás során jogosult ellenőrizni. Az ellenőrzésre sor kerülhet személyes ügyfélfogadáson vagy elektronikus hírközlő eszköz (például videóhívás) alkalmazásával. Az ellenőrzés során a kérelmezőnek be kell mutatnia a személyazonosságát igazoló okmányt. Az okmány bemutatása az azonosítás céljára szolgál, annak másolata az MRSZ részére nem kerül tárolásra.
- A hiányos kérelmet az Oktatásszervezés elutasíthatja. A személyazonosságot az MRSZ személyes vagy internetes találkozó során ellenőrizheti.

- 4.3. A beérkező elektronikus kérelmeket az Oktatásszervezés befogadja, és létrehozza az edző Back Office regisztrációját. Ha a regisztráció sikeres, az edző (ha eddig nem rendelkezett) e-mailben megkapja a Back Office rendszerhez való hozzáférést (BO kód és jelszó) az általa megadott e-mail címre. A kérelmező adatai, valamint a benyújtott dokumentumok bekerülnek az edzőtörzsbe. A regisztráció után az edző felelőssége, hogy adatai mindig aktuálisak legyenek, változás esetén azok frissítve legyenek.
- 4.4. Amennyiben az edzői végzettséget igazoló, feltöltött dokumentumok nem felelnek meg az MRSZ által elismert edzői végzettséget igazoló okiratok egyikével sem, amely alapján

röplabda edzői tevékenység folytatható, vagy a kérelem bármely más okból nem felel meg a jelen szabályzatban foglalt követelményeknek, az Oktatásszervezés elutasítja a kérelmet.

- 4.5. A feltöltött végzettséget a Oktatásszervezés elbírálja, majd meghatározza, hogy mi a legmagasabb kiadható működési engedély az adott edző számára (2. számú melléklet).

5. Az éves edzői licenz kiadása, licenz-megújítás, továbbképzés

Az éves edzői licenz kiadására vonatkozó általános szabályok

- 5.1. Az edzői licenszek érvényesítése érdekében minden edzőnek az „Éves edzői szakmai teljesítési kreditrendszerben” (a továbbiakban: „Kreditszabályzatban”) meghatározott követelményeknek kell megfelelni, illetve az Oktatásszervezés által szervezett kötelező edzői továbbképzésen (a továbbiakban: „továbbképzés”) kell részt venni.
- 5.2. A „Kreditszabályzat” az Edzői Működési Engedély Szabályzatának 3. számú melléklete, amelyet minden bajnoki évad előtt a Sportági Döntéshozó Testület javaslatára az MRSZ Elnöksége fogad el, és az Oktatásszervezés küldi meg az edzők részére.
- 5.3. Az edzői licenz megújításának díját a mindenkor hatályos MRSZ Díjfizetési Táblázata tartalmazza.
- 5.4. A továbbképzésen résztvevő edzők a képzés teljes időtartama alatt kötelesek megjelenni, ezért a személyes helyszíni regisztráció a napi program előtt és után kötelező. Az Oktatásszervezés ezeken a továbbképzésen megkövetelheti az egyes előadásokon történő jelenlét ellenőrzését is mindenki számára, mint kötelező követelmény.
- 5.5. Az edzők a bajnoki szezon előtt, a BO felületén keresztül kérhetik, hogy az általuk meghatározott licenszet válasszák, amely lehet a számukra az Oktatásszervezés által meghatározott licenszüknél alacsonyabb is. Így a licenszdíjat ennek megfelelően fizetik. Ha a bajnoki évad közben mégis a számára (meghatározott mértékig) magasabb licenszre szeretné módosítani a meglévőt, akkor a licenszek közötti különbözetet fizeti meg, és ha szükséges, az Oktatásszervezés által kommunikált követelményeket is teljesítenie kell. A licenszváltás kérelmet az edzolicensz@hunvolley.hu e-mail címre kell elküldeni.
- 5.6. Külföldön szerzett edzői végzettség alapján történő működési engedély kérelme esetén (minősítéstől függetlenül) az edző a Díjfizetési táblázatban meghatározott, megemelt

összeget fizeti meg. Amennyiben a sportszakember az Oktatási Hivatal Ekvivalencia bizottsága felé benyújtott kérelem alapján honosított edzői végzettséget szerez, normál díjszabást kell neki fizetni.

- 5.7. „A” edzői licensszel nem rendelkező edző tevékenykedhet az Extraligában „B” edzői licensszel, tehát kaphat „Ideiglenes A licenszet”, ha teljesíti ennek szakmai követelményeit (4. számú melléklet), és megfizeti a Díjfizetési táblázatban meghatározott megemelt összeget.
- 5.8. A továbbképzések kiírását (helyszín, időpont, jelentkezés módja és határideje, valamint részvételi díj) az Oktatásszervezés teszi közzé az MRSZ honlapján, illetve küldi ki az edzőtörzsben lévő valamennyi edzőnek az MRSZ a Back Office rendszeren keresztül.
- 5.9. A továbbképzésekre való jelentkezés a Back Office-rendszeren keresztül lehetséges.
- 5.10. Az Oktatásszervezés a továbbképzéseken történő részvétel alól, indokolt esetben és írásban benyújtott kérvényre felmentést adhat. A felmentés nem terjed ki az „Edzői kreditszabályzatban” meghatározott elemek teljesítésére és az előre meghatározott különbözeti díj befizetésére.
- 5.11. Az Oktatásszervezés kiegészítő képzést írhat elő az edzőknek a felsorolt esetekre:
- Az edző a bajnoki szezon közben szerzi meg az edzői munkához szükséges végzettséget; vagy szezon közben szeretné kiváltani az éves licenszét;
 - Az edző nem vett részt a kötelező éves edzői továbbképzésen, és ennek okát írásban, hitelt érdemlően igazolja.
- 5.12. Az adott bajnoki szezonra az edzői licensz kiváltásának utolsó határideje: március 31.

A kreditpontok gyűjtése alóli felmentés

- 5.13. A kreditpontok gyűjtése alóli felmentéseket a mindenkor „Kreditszabályzat” tartalmazza. (3. számú melléklet)

Ideiglenes licensz kiadása és szabályozása

- 5.14. Az ideiglenes licenszek kiadásának feltételeit és szabályozását az „Ideiglenes edzői licensz szabályzat” tartalmazza. (5. számú melléklet)

A licenszdíj megfizetése

- 5.15. Az edző (a szükséges Back Office-regisztrációt követően) a Back Office megfelelő

felületén választhatják ki igényelt licenszüket. Az igényelt licenszek díját az edzőnek az MRSZ elektronikus fizetési felületén kell kifizetnie (SimplePay, vagy az MRSZ által használt más fizetési szolgáltató). Ennek pontos elérhetőségéről az MRSZ honlapján közzétett tájékoztatóban informálja az edzőket. Amennyiben a fizetési rendszer nem elérhető, az MRSZ jogosult a honlapján közzétett tájékoztatóban előírni, hogy a díjakat banki átutalással kell teljesíteni.

- 5.16. A licensz díjának megfizetése feltétele a továbbképzésen való részvételnek. Amennyiben a jelentkező a licenszdíjat az Oktatásszervezés által jelzett határidőig nem fizeti meg, abban az esetben a továbbképzésen nem vehet részt. A jelentkezési és befizetési határidőt az Oktatásszervezés által az MRSZ honlapján teszi közzé, és erről információt küld valamennyi edzői törzsben lévő edzőnek.
- 5.17. Az év eleji továbbképzésen részt vett edzők licenszét a Back Office-rendszerben az Oktatásszervezés rendeli az edzők profiljához.
- 5.18. Az edző az adott bajnoki szezonra nem kap érvényes licenszet, ha:
- az edző határidőre nem fizeti be a licenszdíjat;
 - az edző nem vesz részt a kiváltandó licensznek megfelelő kötelezően előírt továbbképzésen;
 - az edző nem gyűjtötte össze az előző bajnoki szezonban kötelező kreditpontokat.

Licensz visszavonása edzői kérelemre

- 5.19. Az edző indítványozhatja a már kiváltott licenszének visszavonását abban az esetben, ha azt az adott szezon december 31-ig megteszi az arra a célra használandó formanyomtatvány kitöltésével, szakmai indoklásával, és az edzolicensz@hunvolley.hu-ra való elküldésével. Ebben az esetben az edző a következő szezonban válthat ki licenszet úgyis, ha az adott szezonban nem felelt meg a creditszabályzatnak. A befizetett licenszdíj nem kerül visszatérítésre.

6. Licenszek, elfogadott képesítések, működési területek

- 6.1. Az MRSZ az edzői végzettségeket igazoló okiratokat - melyek alapján edzői tevékenység folytatható -, a sport területén képesítéshez kötött tevékenységek gyakorlásához szükséges képesítések jegyzékéről szóló 157/2004. (V. 18.) Korm. rendelet alapján

fogadja el.

- 6.2. Röplabda és strandröplabda edzők esetében elfogadott végzettségek: sportoktató (röplabda sportág megjelölésével) (alapfokú), nemzetközi sportszövetség által akkreditált edzőképzésben szerzett végzettség (röplabda sportág megjelölésével) (alapfokú), sportedző (röplabda sportág megjelölésével) (középfokú), testnevelő tanár (felsőfokú), okleveles testnevelő tanár (felsőfokú), testnevelőedző (felsőfokú), szakedző (felsőfokú), okleveles szakedző (felsőfokú).
- 6.3. Erőnléti edzők esetében elfogadott végzettségek: humánkineziológus (felsőfokú), okleveles humánkineziológus (felsőfokú), okleveles gyógytestnevelő tanár (felsőfokú), gyógytornász (felsőfokú), szakedző röplabda és atlétika sportágakban (felsőfokú), okleveles testnevelő tanár (felsőfokú).
- 6.4. Az MRSZ „Edzői képesítési táblázata” (2. számú melléklet) és „Ideiglenes edzői licenz szabályzata” (5. számú melléklet) tartalmazza, hogy a felsorolt végzettségekkel, milyen licenszre jogosult az edző, illetve milyen kategóriában, korosztályban dolgozhat az adott bajnoki szezonban.

7. Fegyelmi vétséget megalapozó cselekmények és annak következményei

- 7.1. Az MRSZ Fegyelmi Szabályzatának (a továbbiakban: „Fegyelmi Szabályzat”) értelmében, az edző, aki olyan bejelentést tesz, amelyről tudja, hogy valótlan, vagy aki hamis adat közlésével az MRSZ-t, vagy annak bármely szervezeti egységét megteveszti, vagy arra kísérletet tesz, az fegyelmi vétségnek minősül, amelynek során az MRSZ Etikai és Fegyelmi Bizottsága az Oktatásszervezés vagy a Főtitkár fegyelmi feljelentése alapján a hatályos Fegyelmi Szabályzatának rendelkezései szerint jár el.
- 7.2. Az Oktatásszervezés által szervezett eseményeken történő egyéb fegyelmi vétség esetén az Oktatásszervezés vagy a Főtitkár fegyelmi eljárást kezdeményezhet az MRSZ Etikai és Fegyelmi Bizottságánál.

8. A jogorvoslati eljárás

- 8.1. Az edző az elsőfokon hozott határozattal szemben fellebbezéssel élhet, amennyiben a döntésből közvetlenül eredő jog- vagy érdeksérelmet állít, és a fellebbezés kizárólag a

- megtámadott határozatra, valamint az azzal közvetlenül összefüggő tartalmi okokra irányul. A fellebbezésnek halasztó hatálya van.
- 8.2. A fellebbezést az edző a határozat kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül terjesztheti elő. A határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs. A határidőn túl előterjesztett fellebbezést az MRSZ Fellebbviteli Bizottsága érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.
- 8.3. A fellebbezést az elsőfokon eljáró Oktatásszervezés e-mail címére (edzolicenz@hunvolley.hu) kell előterjeszteni, az edző (fellebbező) által aláírt, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozatába foglalva, és azt az MRSZ Fellebbviteli Bizottságának címezni. Amennyiben a fellebbezés nem a fenti követelményeknek megfelelően kerül benyújtásra, az előterjesztett fellebbezést az MRSZ Fellebbviteli Bizottsága érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.
- 8.4. A fellebbezésben kizárólag olyan új tényekre vagy bizonyítékokra lehet hivatkozni, amelyekről az ügyfélnek az elsőfokú eljárás során nem volt tudomása, vagy amelyeket önhibáján kívül nem tudott korábban előterjeszteni.
- 8.5. A fellebbezést indokolni kell. A fellebbezésben a kérelmezőnek elő kell adni, hogy az első fokon hozott határozat álláspontja szerint miért és mennyiben nem felel meg a jelen szabályzat rendelkezéseinek. A fellebbezéséhez a kérelmező jelen szabályzat szerint előírt bármely dokumentumot csatolhat annak igazolására, hogy a jelen szabályzatban meghatározott rendelkezéseknek teljes mértékben megfelelt, illetőleg csatolhat bármely dokumentumot annak igazolására, hogy tanfolyami jelentkezés, valamint az edzői licenz váltása iránti kérelem elutasítására okot adó egyéb körülmény sem áll fenn. A jogorvoslati eljárásban okirati bizonyításon kívül egyéb bizonyításnak helye nincs.
- 8.6. A jogorvoslati eljárásban hiánypótlási felhívás kibocsátásának helye nincs, és fellebbezése hiányosságait az edző önkéntes hiánypótlással sem orvosolhatja.

A másodfokú határozat

- 8.7. A fellebbezést az MRSZ Fellebbviteli Bizottsága bírálja el, amely a fellebbezéssel megtámadott határozatot és az azt megelőző eljárást megvizsgálja. Az MRSZ Fellebbviteli Bizottsága eljárása során nincs kötve a fellebbezésben foglaltakhoz.

- 8.8. Ha a döntés meghozatalához nincs elég adat, vagy ha egyébként szükséges, az MRSZ Fellebbviteli Bizottsága tisztázza a tényállást és meghozza a döntést.
- 8.9. Ha a fellebbezés alapján megállapítható, hogy az edző nem sértette meg a jelen szabályzatban foglaltakat, az MRSZ Fellebbviteli Bizottsága az elsőfokú határozatot indokolt határozattal megváltoztatja.
- 8.10. Ha a fellebbezés alapján megállapítható, hogy az edző a jelen szabályzatban foglaltakat megsérti, az MRSZ Fellebbviteli Bizottsága az elsőfokú határozatot helybenhagyja.
- 8.11. Az elsőfokú határozatot megváltoztató, illetőleg helybenhagyó másodfokú határozatot az MRSZ Fellebbviteli Bizottsága a Szakmai Iroda részére bejelentett e-mail címre küldi meg az edzőnek.
- 8.12. A másodfokú határozattal szemben fellebbezésnek helye nincs.

9. Adatvédelmi rendelkezések

- 9.1. A jelen szabályzat alapján az MRSZ által megvalósított adatkezelési műveletekre vonatkozó adatkezelési tájékoztató az MRSZ hivatalos weboldalán érhető el. Az MRSZ az adatkezelést a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályokkal, különösen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletével (GDPR) összhangban végzi. A jelen szabályzat értelmében a licenz kiadásához kapcsolódó személyi követelmények igazolásához szükséges dokumentumok esetében az edző köteles az alkalmassági minimum feltételként meghatározott végzettségek meglétét igazoló dokumentumokat teljes adattartalommal átadni az Oktatásszervezés részére.

10. Vegyes és záró rendelkezések

- 10.1. Jelen szabályzat **2025. augusztus 15.** napján lép hatályba.
- 10.2. Jelen szabályzatot a Magyar Röplabda Szövetség Alapszabályának 6. § 1. pont b. alpontján alapuló felhatalmazása alapján a Magyar Röplabda Szövetség elnöksége számon hozott határozatával fogadta el.

11. Mellékletek

- 11.1. 1. számú melléklet – Regisztrációs űrlap új edzők számára
- 11.2. 2. számú melléklet – Edzői képesítési táblázat
- 11.3. 3. számú melléklet – Edzői creditszabályzat
- 11.4. 4. számú melléklet – „Ideiglenes A licenz” szakmai követelményei
- 11.5. 5. számú melléklet – „Ideiglenes edzői licenz szabályzat”

1. számú melléklet – Regisztrációs űrlap új edzők számára

Vezetéknév: _____ Keresztnév: _____
Születési név: _____ Születési hely: _____
Születési dátum: _____ év _____ hónap _____ nap
Anyja születési neve: _____ Állampolgárság: _____
Állandó lakcím:
• Irányítószám: _____ Megye: _____ Település: _____
• Közterület: _____ Hászám: _____
Telefonszám: _____ E-mail cím: _____

Nyilatkozat

Alulírott ezúton tudomásul veszem, hogy az alábbi nyilatkozaton közölt személyes adataimat a Magyar Röplabda Szövetség adatnyilvántartó rendszerének működtetése érdekében kezeli, a Magyar Röplabda Szövetség adatkezelési tájékoztatójában foglaltak szerint, az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendeletében (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltaknak megfelelően.

Tudomásul veszem, hogy a Magyar Röplabda Szövetségtől, mint adatkezelőtől tájékoztatást kérhetek személyes adataim kezeléséről, illetve kérelmezhetem személyes adataim helyesbítését, törlését vagy zárolását.

Az adatkezelési tájékoztató elérhetősége: <https://hunvolley.hu/wp-content/uploads/Sz.Sz..3.-MRSZ-Adatkezelesi-szabalyzat-2023.09.01-tol.pdf>

Kijelentem, hogy a Magyar Röplabda Szövetség adatkezelési tájékoztatóját megismertem és azt tudomásul veszem.

Nyilatkozom, hogy az adataimban időközben bekövetkezett esetleges változásokat 8 napon belül jelzem a Magyar Röplabda Szövetség felé.

Dátum: _____ év _____ hónap _____ nap

Aláírás

A kitöltött adatlapokat aláírva, PDF-formátumban az edzolicensz@hunvolley.hu email címre kérjük visszaküldeni.

A regisztrációhoz a sportszakember végzettségének igazolását is mellékelni kell.

2. számú melléklet - Edzői képesítési táblázat

Az edzői regisztráció, valamint az éves megújítás folyamat során kiadható licenszeket az alábbi táblázat összegzi.

Tevékenység	Végzettség megnevezése	Licensz
Extraliga vezetőedző, Válogatott szövetségi kapitány	Szakedző (f) Okleveles szakedző (f) Korábbi, MRSZ Szakmai Kollégium által adományozott, 25 éves, eredményes szakmai munkára kapott igazolás Testnevelő edző (f)	A
NB I-II. vezetőedző, Extra Liga másodedző, U20 I. osztály	Szakedző (f) Testnevelő edző (f) Okleveles szakedző (f) Sportedző (röplabda sportág megjelölésével) (k) Sportoktató (röplabda sportág megjelölésével) (a)	B
NB I-II. másodedző U20 II. - IV. osztály, U17 I. - IV. osztály, U15 I. - IV. osztály	Szakedző (f) Testnevelő edző (f) Okleveles szakedző (f) Sportedző (röplabda sportág megjelölésével) (k) Sportoktató (röplabda sportág megjelölésével) (a) Nemzetközi sportszövetség által akkreditált edzőképzésben szerzett végzettség (röplabda sportág megjelölésével) (a)	C
U13, I. - IV. osztály, U12, U11, U10	Szakedző (f) Okleveles szakedző (f) Sportedző (röplabda sportág megjelölésével) (k) Sportoktató (röplabda sportág megjelölésével) (a) Nemzetközi sportszövetség által akkreditált edzőképzésben szerzett végzettség (röplabda sportág megjelölésével) (a) Testnevelő tanár (f) Okleveles testnevelő tanár (f) Testnevelő edző (f)	D

Egyetemi Bajnokság	Nem feltétel	U
Extraliga, Magyar válogatott, NB I.	humánkineziológus (f) okleveles humánkineziológus (f) okleveles gyógytestnevelő tanár (f) gyógytornász (f) szakedző röplabda és atlétika sportágakban (f) okleveles testnevelő tanár (f)	E

a = alapfokú iskolai végzettségre épülő középszintű szakképesítés

k = középfokú képesítés

t = szakirányú továbbképzési szak

f = felsőfokú szakképzettség

Magyar Kupa versenysorozatban a szükséges végzettség és a kiadható licensz mindig megegyezik az adott csapat adott bajnokságban való kötelező licenszével. (Pl. NB1-es bajnokságban szereplő egyesület esetében, ha Magyar Kupában szerepel, akkor az NB1-hez szükséges licensz követelmény vonatkozik a szakmai stábra.)

Abban az esetben, ha egy utánpótlás csapat év közben osztályt vált, és a vezetőedzőnek nem elegendő a végzettsége a magasabb osztályhoz, a szezon hátralévő részére ideiglenes licenszet kaphat, ami az adott versenyhez szükséges.

3. számú melléklet – Edzői kreditszabályzat

Általános tudnivalók

1. Kötelezettség

A kreditszabályzatban definiált kreditrendszer elemeinek teljesítése az adott időszak végéig feltétele a következő évi kötelező edzői továbbképzésre való jelentkezésnek, a továbbképzésen való részvétel pedig az éves edzői működési engedély kiadásának.

2. A teljesítés időtartama:

Az egyes elemeket az előre meghatározott időtartam alatt kell teljesíteni. A kreditpontgyűjtés az adott év június 30-án zárul.

3. Korosztályi bontás, kategóriák:

A rendszer elemeinek nagy része **korosztályi bontásban** kerül meghirdetésre, amelyekből az edző kolléga dönti el, hogy mely kategóriában szeretne szakmailag fejlődni. Természetesen ezt úgy célszerű kiválasztani, hogy mely korosztályban dolgozik és milyen edzői licensszel rendelkezik. Kategóriák:

1. kategória 0 - U13-as korosztály
 - Kezdd aktívan! (Active Start)
 - Alapozz örömmel (FUNdamentals)
 - Tanulj meg edzeni! (Learning to Train)
2. kategória U15 - U17-es korosztály
 - Eddz az edzettségért! (Training to Train)
 - Eddz a versenyre! (Training to Compete)
3. kategória U20 – felnőtt korosztály
 - Tanulj meg győzni! (Learning to Win)
 - Eddz a győzelemért! (Training to Win)

4. Összegyűjtendő kreditpontok száma:

Valamennyi edzőnek ugyanannyi, előre meghatározott kreditpontot kell gyűjtenie, függetlenül, attól, hogy milyen licensszel rendelkezik. Minden modult sikeresen kell teljesíteni ahhoz, hogy eredményes legyen az éve az edzőnek.

5. Felmentés szerezhető a kreditpontok megszerzése alól az adott szezonban:

- Az MRSZ által indított edzői tanfolyamok bármelyikének elvégzésével;
- Betöltött, vagy az adott szezonban betöltésre kerülő 60 év életkorral
- U15, U17, U20 I. osztályú országos döntők 1-3. helyezést elért csapatok vezetőedzői (1 fő csapatonként)
- Korosztályos válogatottak szövetségi kapitányai (csak a vezetőedzők)

A felmentetteknek a működési engedély kiváltásához kötelező a részvétel a szezon előtti edzői működési engedélyszerző továbbképzésen, valamint az MRSZ aktuális Díjfizetési táblázata szerinti licenszdíj befizetése számukra is kötelező.

6. Első alkalommal engedélyt kiváltó edzők:

Azon edzők, akik első alkalommal váltanak ki edzői működési engedélyt, vagy az aktuális szezont megelőző évben nem váltottak ki engedélyt, jelentkezhetnek a továbbképzésre kreditpontok nélkül is.

Az adott idény előtt is aktív, edzői engedéllyel rendelkező edzők akkor vehetnek részt az adott évi licenszszerző továbbképzésen, ha az előző idényben megszerezték a kötelező kreditpontokat.

Az év közben engedélyt kiváltó edzőknek is teljesíteni kell a kreditrendszer valamennyi elemét, a kreditgyűjtési időtartam alatt, de ők az Oktatásszervezés felé benyújtott kérésük egyedi elbírálása alapján módosított határidőt kaphatnak.

7. Kreditpontok feltöltése, befogadása:

A Back Office felületen a bajnoki szezon elején megjelennek az egyes kategóriák, ahova az edzőnek fel kell tölteni az igazolást a megfelelő szakmai feladathoz. Ezeket az Oktatásszervezés fogadja be.

Ez alól kivételt képeznek a szakmai tesztek eredményei, melyek automatikusan feltöltésre kerülnek a tesztek kiértékelése után.

Az edzői kreditrendszer elemei

1. Kötelező éves továbbképzésen való részvétel

Az MRSZ által szervezett augusztusi – szeptemberi vagy júniusi továbbképzési alkalmak egyikén való részvétel, melyek korosztályi bontásban kerülnek meghirdetésre

Az edző megkapja edzői licenszét az adott bajnoki szezonra abban az esetben, ha:

- A Back Office 12-es felületén előzetesen leadta jelentkezését a továbbképzési alkalomra
- Megfizette a licenszdíjat
- Részt vett a továbbképzési alkalmon (teljes időtartamban).

Teljesítési határidő: adott szezon június 30.

2. Szakmai teszt

Kötelező éves edzői továbbképzés, illetve további előre kiküldött szakmai előadásokból, szakmai anyagokból készült online teszt.

A teszt terjedelme: az előre meghatározott előadásából készült írásos anyagból, illetve a megosztott videókból összeállított teszt elvégzése.

Cél, hogy mindenki eredményesen elvégezze a modult a meghatározott ideig. Több próbálkozási lehetőséget biztosítunk az edzők számára.

Tesztidőszak: adott bajnoki szezon II. féléve.

Tesztfelület: Edzői oktatási felület (www.edzokepzes.hunvolley.hu)

Határidőig nem teljesítés esetén:

- Abban az esetben, ha az edző a meghatározott ideig nem teljesítette sikeresen a tesztet, erről értesítést kap a Back Office rendszeren keresztül;
- Késedelmes kitöltés esetén az edző licenszét az MRSZ bevonja addig, amíg a kitöltés nem lesz sikeres;

3. Szakmai videók megtekintése a Moodle-felületen

Az MRSZ Edzőképzési Vezetője által összeállított szakmai videók kerülnek fel a Moodle-

felületre, melyekből az edző által kiválasztott 3 szakmai anyag megtekintése, mely közben és a végén a kérdésekre helyes választ adva abszolválja a feladatot a kolléga.

Tesztidőszak: az adott bajnoki szezon

Tesztfelület: Edzői oktatási felület (www.edzokepzes.hunvolley.hu)

Határidőig nem teljesítés esetén:

- Abban az esetben, ha az edző a meghatározott ideig nem teljesítette sikeresen a tesztet, erről értesítést kap a Back Office rendszeren keresztül;
- Késedelmes kitöltés esetén az edző licenszét az MRSZ bevonja addig, amíg a kitöltés nem lesz sikeres;

4. Konferencián való részvétel / online képzés elvégzése

Az edzők két lehetőség közül tudnak választani:

1. Egész napos részvétel röplabda szakmai konferencián / továbbképzésen, mely lehet:
 - Az MRSZ, illetve a Röplabda Specifikus Módszertani Központ (RSMK) által szervezett egész napos konferencia, szakmai nap vagy továbbképzés (az „éves licenszszerző edzőtovábbképzés” kivételével);
 - Röplabdázáshoz vagy sporthoz kapcsolódó, de a röplabdázásban is hasznosítható témájú hazai vagy külföldi, egész napos konferencia vagy továbbképzésen;
 - Igazolás menete: az Oktatásszervezés időközönként meghirdeti a közeljövőben megrendezésre kerülő konferenciákat, eseményeket, melyeket elfogad kreditként. A jelenlét igazolása MRSZ/RSMK esemény esetén az adott esemény jelenléti íve, egyéb rendezvény esetén az edző által készített, és az Oktatásszervezésnek e-mailben elküldött 10-15 mondatos szakmai beszámoló, valamint 3-5 db digitális kép, melynek egyikén az edzőnek is szerepelnie kell.
2. Három sikeres tesztelést záruló online modul elvégzése a Magyar Edzők Társasága (MET) felületén, melynek lépései:
 - Az Oktatásszervezés meghatározott időnként kijelöli, hogy mely szakmai előadások közül választhatnak az edzők, amit elvégezhetnek;
 - Az edző a MET tagsági díjat befizeti;
 - Igazolás menete: Az edző a sikeres tesztelés után kapott tanúsítványokat a Back

Office-ba feltölti, amik alapján az Oktatásszervezés adminisztrálja az edző kreditpontját.

Teljesítési határidő: adott szezon június 30.

Abban az esetben, ha az adott bajnoki szezonban az edző nem teljesíti a feladatok valamelyikét, az Oktatásszervezés a következő szezonban nem adja ki az edző működési engedélyét.

4. számú melléklet - „Ideiglenes A licensz” szakmai követelményei

Jelen bajnoki szezonban az Extraligában azok a „B” licensszel rendelkező edzők tevékenykedhetnek, akik a következő feltételeknek megfelelnek:

1. Az edző kérelmet nyújtott be e-mailben az Oktatásszervezésnek az Ideiglenes A licensz kiváltására.
2. Az Extraligában szereplő klub hivatalos módon igazolja az MRSZ felé, hogy jelen bajnoki szezonban az egyesület felnőtt csapatának vezetőedzője lesz;
3. Az MRSZ Edzőképzési Vezetője által kijelölt, szakmai anyag készítéssel kapcsolatos feladatot a megfelelő minőségben, határidőre elvégzi. Az MRSZ a saját felületein ezt az anyagot publikálhatja. A feladatot az Edzőképzési Vezető adott év november 30-ig továbbítja a kérelmet benyújtott kollégának.
4. A kérelmet benyújtó edzőnek be kell fizetnie a jelen bajnoki szezon edzői továbbképzését megelőzően az erre vonatkozó díjakat (lásd: MRSZ Tarifatáblázat).

Az ilyen formán „ideiglenes A licenszet” kapott edzők nem mentesülnek a mindenkorin kreditszabályzat alól.

Ha az edző a 3-as pontban meghatározott feladatot az Edzőképzési Vezetővel közösen megállapított határidőig nem végzi el a tőle elvárható minőségben, licenszét az Oktatásszervezés visszavonhatja a feladat végleges elvégzéséig.

5. számú melléklet - „Ideiglenes edzői licensz szabályzat”

Azon röplabda szakedzői képzésen tanuló nappalis és levelezős hallgatók, akiknek felsőoktatási intézménye (továbbiakban: Egyetem) és az MRSZ között olyan szakmai megállapodás kötött, amely licenszek kiadását engedélyezi, „ideiglenes edzői licenszért” folyamodhatnak az alábbiak szerint:

- két szemeszter elvégzése után ideiglenes „D” licenszet,
- négy szemeszter elvégzése után ideiglenes „C” licenszet,
- hat szemeszter elvégzése után ideiglenes „B” licenszet válthatnak ki.

Az így kiváltott licenszekkel az Extraligában, az NB 1-ben, az NB 2-ben, az U20 korosztály 1. osztályában csak másodedzői pozíciót tölthetnek be!

További szabályozás:

- A licensz kiváltásának előfeltétele, hogy a hallgatónak 5 éves versenyzői múltat kell igazolnia a Magyar Röplabda Szövetség versenyrendszerében, amelyben 3 évet felnőtt korosztályban ((NB 1., NB 2., U20) játszott;
- Amennyiben a fent felsorolt feltételnek nem tud megfelelni a hallgató, akkor a hallgató egy mentor edzőt kér fel maga mellé, akit az MRSZ és az Egyetem képviselője közösen fogad el. (Az erre a célra kialakított nyomtatványt a hallgatónak kell elküldenie az Oktatásszervezésnek a mentor aláírásával ellátva.)
- Valamennyi ideiglenes licensz maximum egy-egy évig, az adott bajnoki szezon végéig érvényes és csak egyszer adhatóak ki.
- A hallgatónak az igénylés során csatolni kell a Tanulmányi Osztály által hitelesített leckekönyvét, melyből ellenőrizhető az aktív státusz (vagy az abszolutórium megszerzésének dátuma), illetve a tanulmányi előmenetele.
- Annak a hallgatónak, aki megkapja az adott szezonra az ideiglenes licenszét, a „Kreditrendszerben” lévő feltételeket teljesítenie kell.
- Az ideiglenes licensszel rendelkező másodedző nem jogosult átvenni az adott klub vezetőedzőjétől a mérkőzés alatt a csapatot és nem is helyettesítheti (Extraliga, NB 1,

NB 2, U20 1. osztály). Ennek megtörténte esetén az ideiglenes licenz visszavonásra kerül. A játékvezetőnek ezzel kapcsolatosan nincs feladata.

- A hallgatóknak szakmai gyakorlatukat az Egyetem képviselőjének előírásai alapján, az MRSZ – Egyetem közös szakmai bizottsága által szabott feltételek mentén kell abszolválniuk (40 óra/félév).
- A hallgató tudomásul veszi, hogy a Magyar Röplabda Szövetségnek joga van a licenz kiváltását megtagadni, illetve annak kiadása után azt visszavonni, amennyiben olyan körülmények merülnek fel, melyek ezt szükségessé teszik.