



**Adószám:** 18158713-2-41  
**Törvényszék:** 01 Fővárosi Törvényszék  
**Ügyszám:** 0100 Pk 60152 /2001  
**Nyilvántartási szám:** 01/07/0000030

---

**Magyar Röplabda Szövetség**

1134 Budapest, Váci út 19.

**Kiegészítő melléklet  
2021.**

**Fordulónap:** 2021. december 31.  
**Beszámolási időszak:** 2021. január 01. - 2021. december 31.

Budapest, 2022. március 31.

.....  
a gazdálkodó képviselője

P.h.



## TARTALOMJEGYZÉK

1. A gazdálkodó bemutatása.....	6
1.1. Alakulás, célok, küldetés .....	6
1.2. Beszámoló nyilvánossága.....	7
1.3. Befolyás kapcsolt vállalkozásokban .....	7
2. A számviteli politika alkalmazása .....	7
2.1. A könyvvizetés módja.....	7
2.2. Könyvvizetés és a beszámoló pénzneme .....	8
2.3. Alkalmazott számviteli szabályok .....	8
2.4. A számviteli politika tárgyévi változása.....	8
2.5. Beszámoló választott formája és típusa .....	8
2.6. Mérlegkészítés választott időpontja.....	9
2.7. Jelentős összegű hibák értelmezése .....	9
2.8. Jelentős összegű különbözetelek értelmezése .....	9
2.9. Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások .....	10
2.10. Devizás tételek értékelése.....	10
2.11. Értékcsökkenési leírás elszámolása .....	10
2.11.1. Értékcsökkenési leírás módja .....	10
2.11.2. Értékcsökkenés elszámolásának gyakorisága.....	10
2.11.3. Kisértékű eszközök értékcsökkenési leírása .....	11
2.11.4. Nem jelentős maradványérték .....	11
2.11.5. Terven felüli értékcsökkenés elszámolása.....	11
2.11.6. Értékcsökkenési leírás elszámolásának változása .....	12
2.12. Értékvesztések elszámolása .....	12
2.13. Visszairások alkalmazása .....	12
2.14. Értékhelyesbítések alkalmazása.....	13
2.15. Valós értéken történő értékelés.....	13
2.16. Alapítás-átszervezés költségei .....	13
2.17. Kísérleti fejlesztés aktiválása.....	13
2.18. Vásárolt készletek értékelése .....	13
2.19. Saját termelésű készletek értékelése .....	14
2.20. Céltartalék-képzés szabályai.....	14
2.21. Ki nem emelt tételek értékelésének változása .....	14
2.22. Értékelési szabályok más változásai .....	15



2.23. Leltározási szabályok.....	15
2.24. Sajátos tevékenységgel kapcsolatos további információk .....	15
3. Elemzések.....	16
3.1. Adatok változása.....	16
3.2. Mérlegtételek megoszlása.....	17
3.3. Vagyoni helyzet.....	18
3.3.1. Befektetett eszközök fedezettsége .....	18
3.3.2. Készletek fedezettsége.....	18
3.3.3. Készletek forgási sebessége.....	18
3.3.4. Saját tőke változása .....	18
3.3.5. Tőkeerősség.....	19
3.3.6. Tőkeszerkezeti mutató .....	19
3.3.7. Kötelezettségek dinamikája.....	19
3.4. Likviditás és fizetőképesség .....	19
3.4.1. Pénzeszközök változása.....	19
3.4.2. Likviditási gyorsráta .....	19
3.4.3. Likvid eszközök aránya .....	19
3.4.4. Hosszú távú likviditás.....	19
3.4.5. Kötelezettségek és kinnlevőség .....	19
3.4.6. Kötelezettségek és likvid eszközök .....	20
3.4.7. Kötelezettségek és bevételek.....	20
3.5. Jövedelmezőség.....	20
3.5.1. Bevétel alakulása .....	20
3.5.2. Az árbevétel dinamikája .....	20
3.5.3. Vagyonarányos adózott eredmény (ROA).....	20
3.5.4. Saját tőke arányos adózott eredmény (ROE).....	20
3.5.5. Árbevétel arányos adózott eredmény.....	20
3.5.6. Bevétel arányos adózott eredmény .....	21
3.5.7. Befektetett eszközök hatékonysága .....	21
3.5.8. Az élőmunka hatékonysága.....	21
3.5.9. Egy napra jutó árbevétel .....	21
3.5.10. Az adózott eredmény dinamikája .....	21
4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések .....	21
4.1. Előző évek módosítása .....	21
4.2. Össze nem hasonlítható adatok.....	21
4.3. Nem látszó jövőbeni fizetési kötelezettségek .....	22
4.4. Egyéb lényeges mérlegen kívüli tételek .....	22
4.5. Befektetett eszközök.....	22



4.5.1. Immateriális javak jelentős tételei .....	22
4.5.2. Tárgyi eszközök jelentős tételei .....	22
4.5.3. Befektetett pénzügyi eszközök jelentős tételei .....	23
4.5.4. Tartósan adott kölcsönök kapcsolt vállalkozásokban .....	23
4.6. Forgóeszközök .....	23
4.6.1. Készletek jelentős tételei .....	23
4.6.2. Követelések jelentős tételei .....	23
4.6.3. Követelések kapcsolt vállalkozással szemben .....	24
4.6.4. Értékpapírok jelentős tételei .....	24
4.6.5. Pénzeszközök jelentős tételei .....	24
4.7. Aktív időbeli elhatárolások .....	24
4.8. Saját tőke .....	24
4.8.1. Értékelési tartalék jelentős tételei .....	24
4.8.2. Értékhelyesbítések alakulása .....	24
4.8.3. Értékhelyesbítéssel érintett eszközök .....	25
4.8.4. Valós értékelés bemutatása .....	25
4.9. Céltartalékok .....	25
4.10. Kötelezettségek .....	25
4.10.1. Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek .....	25
4.10.2. Biztosított kötelezettségek .....	25
4.10.3. Hátra sorolt kötelezettségek jelentős tételei .....	25
4.10.4. Hátra sorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben .....	26
4.10.5. Hosszú lejáratú kötelezettségek jelentős tételei .....	26
4.10.6. Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben .....	26
4.10.7. Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tételei .....	26
4.10.8. Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben .....	27
4.11. Passzív időbeli elhatárolások .....	27
5. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések .....	28
5.1. Előző évek módosítása .....	28
5.2. Összehasonlíthatóság .....	28
5.3. Bevételek .....	28
5.3.1. Bevételek alakulása .....	28
5.3.2. Árbevétel jelentős tételei .....	29
5.3.3. Aktivált saját teljesítmények jelentős tételei .....	29
5.3.4. Egyéb bevételek jelentős tételei .....	29
5.3.5. Pénzügyi műveletek bevételei jelentős tételei .....	30
5.3.6. Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek .....	30
5.4. Ráfordítások .....	30



---

5.4.1. Ráfordítások alakulása.....	30
5.4.2. Anyagjellegű ráfordítások jelentős tételei .....	31
5.4.3. Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei .....	32
5.4.4. Egyéb ráfordítások jelentős tételei.....	32
5.4.5. Pénzügyi műveletek ráfordításai jelentős tételei .....	33
5.4.6. Kivételes nagyságú vagy előfordulású ráfordítások .....	33
6. Tájékoztató adatok .....	33
6.1. Kapcsolt felekkel bonyolított ügyletek.....	33
6.2. Vezető tisztségviselők előlegei, kölcsönei, garanciái .....	33
6.3. Könyvvizsgáló által felszámított díjak .....	33
6.4. Létszámadatok .....	33
6.5. Környezetvédelmi sajátosságok.....	34
6.6. A megbízható és valós összképhez szükséges további adatok .....	34
6.7. COVID-19 hatások .....	34
6.8. Orosz-Ukrán háború esetleges hatásai.....	34



## 1. A gazdálkodó bemutatása

### 1.1. Alakulás, célok, küldetés

#### **A Magyar Röplabda Szövetség bemutatása:**

A Magyar Röplabda Szövetség Magyarországon működő, a röplabda sport - annak minden ágát, azaz a teremröplabdázást, strandröplabdázást, hóröplabdázást, ülő, illetve para-röplabdázást, valamint egyéb szabadidős és amatőr röplabdázást beleértve - irányítására, feladatainak ellátására létrehozott, a röplabdasport bármely ágában sporttevékenységet folytató sportszervezetekre és magánszemélyekre épülő, munkájukat összehangoló, segítő és támogató, önkormányzati elven működő közhasznú szervezetként tevékenykedő civil szervezet, országos sportági szakszövetség, amely működését a Sportról szóló 2004. évi I. törvény (a továbbiakban: Sporttörvény), illetőleg az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény és a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény egyesületekre vonatkozó szabályai (a továbbiakban: civil tv., illetve Ptk.) továbbá jelen Alapszabálya, a Nemzetközi Röplabda Szövetség (FIVB) és az Európai Röplabda Konföderáció (CEV) alapszabályai szerint fejti ki.

A Magyar Röplabda Szövetség kizárólagosan jogosult Magyarországon röplabdásport tevékenységet és a röplabdásport bármely ágának, bármely változatát szervezni és irányítani.

A szervezet megnevezése: **Magyar Röplabda Szövetség** (továbbiakban: MRSZ)

A szervezet elérhetősége: 1134 Budapest, Váci út 19.

Az MRSZ nyilvántartási száma: 01-07-0000030

A regisztrációt végző szerv neve: Fővárosi Törvényszék

Közhasznúsági fokozata: közhasznú

Képviselőjének neve:	Dr. Kovács Ferenc	elnök	önálló képviselő
	Ancsin Ildikó	alelnök	önálló képviselő
	Ludvig Zsolt	Főtitkár	együttes képviselő
	Vatai Gabriella	Operatív Igazgató	együttes képviselő



Az MRSZ a Sporttörvény alapján Magyarországon szervezi, irányítja és ellenőrzi a röplabda sportágban folyó közhasznú tevékenységet, közreműködik a Sporttörvényben és egyéb jogszabályokban meghatározott állami sportfeladatok ellátásában, népszerűsíti a röplabda játékot, azok versenyzési formáit az egészség megóvása, a fiatalok nevelése és az utánpótlás biztosítása érdekében, továbbá képviseli a sportágak és tagjaik érdekeit.

*Az MRSZ 2021. évi beszámolójának felülvizsgálatával az alábbi könyvvizsgáló társaságot bízta meg:*

A könyvvizsgálatot végezte:	CONSULTATIO KFT.
címe:	1121. Budapest, Zugligeti út 6.
Személyében felelős:	Takács Andrea
kamarai nyilvántartási száma:	007416

*Az MRSZ 2021. évi beszámolóját regisztrált mérlegképes könyvelő készítette.*

Személyében felelős:	Baráth Mária
Mérlegképes könyvelői regisztrációs szám:	140539

## 1.2. Beszámoló nyilvánossága

A számviteli beszámoló és az ahhoz kapcsolódó kiegészítő információk, jelentések a jogszabályok által előírt nyilvánosságon túl az MRSZ munkavállalói, alkalmazottai és tagjai számára a székhelyen is megtekinthetők, azokról az érintettek teljes vagy részleges másolatot készíthetnek. A székhely pontos címe: 1134 Budapest, Váci út 19.

## 1.3. Befolyás kapcsolt vállalkozásokban

Az MRSZ leányvállalata a Hunvolley Event Kft., 1134 Budapest, Váci út 19., jegyzett tőkéje 3000 E Ft, részesedési arány: 100 %.

## 2. A számviteli politika alkalmazása

### 2.1. A könyvvezetés módja

A Magyar Röplabda Szövetség könyveit magyar nyelven, a kettős könyvvitel elvei és szabályai szerint vezeti. A számviteli információs rendszer kialakítása és működtetése, a beszámoló összeállítása az erre kijelölt belső szerv feladata.



## 2.2. Könyvvezetés és a beszámoló pénzneme

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

## 2.3. Alkalmazott számviteli szabályok

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások és a Magyar Röplabda Szövetség kialakított számviteli politikája szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

## 2.4. A számviteli politika tárgyévi változása

A tárgyévben a Magyar Röplabda Szövetség számviteli politikájában csak olyan változás történt, amely - lévén az korábban nem volt szabályozva, illetőleg volt szabályozva, de a szabály alkalmazására érintettség hiányában nem került sor - a valós és megbízható kép megítélését érdemben nem befolyásolta.

## 2.5. Beszámoló választott formája és típusa

Az MRSZ a tárgyidőszakra hasonlóan az előző üzleti évhez, a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Számviteli törvény) és a 479/2016. (XII.28.) Kormányrendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) szerinti egyéb szervezetek egyszerűsített éves beszámolóját készíti, az abban meghatározott egyszerűsített éves eredménykimutatással.

Az eredmény megállapításának választott módja az előző üzleti évhez hasonlóan: Összköltség eljárás.

A Magyar Röplabda Szövetség az előző üzleti évhez hasonlóan a beszámolóban a mérleget A változatban állította össze.

A magyar számviteli szabályok szerint jelen számviteli beszámoló csak magyar nyelven került összeállításra. Ezen előírás alapján a magyar és az arról fordított idegen nyelvű szöveg eltérő értelmezése esetén a magyar nyelvű szöveg az irányadó.





## 2.6. Mérlegkészítés választott időpontja

A mérlegkészítés időpontjáig ismertté vált, a tárgyévet vagy az előző éveket érintő gazdasági események, körülmények hatásait a beszámoló tartalmazza. A mérlegkészítés választott időpontja: 2022.03.31.

## 2.7. Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 2%-át, de legalább az 1 MFt, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

## 2.8. Jelentős összegű különbsétek értelmezése

Jelentős összegű eltérés:

Minden esetben jelentős összegű eltérésnek minősül, ha:

- immateriális javak, tárgyi eszközök értékelése esetén az eszköz egyedi piaci értéke legalább 1 M Ft-tal alatta van a könyv szerinti értéknek (terven felüli értékcsökkenés),
- készleteknél, tulajdoni részesedést jelentő befektetéseknél az értékvesztés összege meghaladja a bekerülési érték 50%-át és egyedileg az 500.000 Ft-ot,
- követeléseknél (ideértve a vevőkkel, adósokkal, a hitelintézetekkel, pénzügyi vállalkozásokkal szembeni követeléseket, a kölcsönként, az előlegként adott összegeket) az értékvesztés összege meghaladja a bekerülési érték 50%-át és egyedileg az 500.000 forintot,
- ha az eszközök üzembe helyezésekor, a raktárba történő beszállításakor az adott eszköz - a rendelkezésre álló dokumentumok (szerződés, piaci információ, jogszabályi előírás) alapján - megállapított bekerülési értéke és a későbbiekben ténylegesen fizetett összeg közötti különbség összege meghaladja a bekerülési érték 20%-át és az 500.000 forintot,



- raktári készleteknél jelentős összegű eltérésnek kell minősíteni, ha a ténylegesen leltározott készletek értékének és a nyilvántartások szerinti értéknek az eltérése meghaladja a készlet nyilvántartási értékének 10 %-át, ha ennél kevesebb, az eltérés nem jelentős.

## **2.9. Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások**

A kivételes nagyságú vagy előfordulású tételek küszöbértékét -az egy gazdasági eseményből, egy szerződésből eredő bevétel, amely eléri vagy meghaladja - *az üzleti év bevételeinek 40 százalékában* határozzuk meg.

## **2.10. Devizás tételek értékelése**

A beszámoló devizanemétől eltérő pénzürtékre szóló, vagy idegen deviza alapú eszközök és kötelezettségek, - kivéve a beszámoló devizaneméért vásárolt valutát, devizát - valamint bevételek és ráfordítások értékének meghatározása egységesen - a jogszabály által megengedett kivételekkel a számviteli politikában rögzített módon való eltéréssel - a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon történik.

A devizás tételek értékelése az előző üzleti évhez képest - az esetleges jogszabályi előírások esetleges változásainak hatásain túl - nem változott.

## **2.11. Értékcsökkenési leírás elszámolása**

### **2.11.1. Értékcsökkenési leírás módja**

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értékcsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

### **2.11.2. Értékcsökkenés elszámolásának gyakorisága**

Az értékcsökkenési leírás elszámolására - mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikákban - havonta kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtevi értékcsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül.



Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

### **2.11.3. Kisértékű eszközök értékcsökkenési leírása**

A 200 E Ft, vagy ennek megfelelő devizaösszeg alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

### **2.11.4. Nem jelentős maradványérték**

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értékcsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg a 100 E Ft-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

### **2.11.5. Terven felüli értékcsökkenés elszámolása**

Terven felüli értékcsökkenést kell az immateriális javaknál, a tárgyi eszközöknél elszámolni akkor, ha

- az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) könyv szerinti értéke tartósan (egy éven túl) és jelentősen magasabb, mint ezen eszköz piaci értéke;
- az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) értéke tartósan lecsökken, mert az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) a tevékenység változása miatt feleslegessé vált, vagy megrongálódás, megsemmisülés, illetve hiány következtében rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan;
- a vagyoni értékű jog a szerződés módosulása miatt csak korlátozottan vagy egyáltalán nem érvényesíthető;



Terven felüli értékcsökkenés elszámolásának bizonylataként a körülmények leírásával, az okok megnevezésével, valamint az eszközök azonosító adatainak pontos megjelölésével jegyzőkönyvet kell készíteni.

A Magyar Röplabda Szövetségnél a terven felüli értékcsökkenés - abban az esetben, ha ahhoz mennyiségi és értékbeni változáshoz kapcsolódik (pl. káresemény, hiány, kiselejtezés stb.) - költségként történő (értékcsökkenési leírásként való) elszámolását azonnal, vagy legkésőbb a negyedéven végén kell elvégezni. Ez vonatkozik a visszairásra is.

Az értékbeni változás miatti terven felüli értékcsökkenést legkésőbb év végén el kell számolni.

Abban az esetben, ha a terven felüli értékcsökkenési leírások miatt az immateriális javak, tárgyi eszközök könyv szerinti értéke alacsonyabb ezen eszközök eredeti bekerülési értékénél és a terven felüli értékcsökkenés okai már nem, illetve csak részben állnak fenn, azt a már elszámolt terven felüli értékcsökkenés összegének csökkentésével az eszközt a terv szerinti értékcsökkenés figyelembevételével meghatározott nettó értékre az egyéb bevételekkel szemben vissza kell értékelni (visszairás).

#### **2.11.6. Értékcsökkenési leírás elszámolásának változása**

Az értékcsökkenési leírás elszámolásának módjában, az alkalmazott eljárásokban az esetleges jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számvitelpolitikai döntések miatt további változások az előző üzleti évhez képest nem történtek.

#### **2.12. Értékvesztések elszámolása**

Értékvesztés elszámolására - az előző üzleti évhez hasonlóan - akkor kerül sor, ha a könyv szerinti értékhez képest az egyes tételek esetében a veszteség-jellegű különbözet tartós és jelentős.

#### **2.13. Visszairások alkalmazása**

A terven felüli értékcsökkenési leírás és az elszámolt értékvesztések visszairása az általános szabályok szerint történik.



## 2.14. Értékhelyesbítések alkalmazása

A Magyar Röplabda Szövetség az értékhelyesbítés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben sem értékhelyesbítés, sem értékhelyesbítés értékelési tartaléka nem szerepel.

## 2.15. Valós értéken történő értékelés

A Magyar Röplabda Szövetség a valós értéken történő értékelés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben ehhez kapcsolódóan sem értékelési különbözet, sem valós értékelés értékelési tartaléka nem szerepel, az eredménykimutatás ehhez kapcsolódóan értékelési különbözetet nem tartalmaz.

## 2.16. Alapítás-átszervezés költségei

Az alapítás-átszervezés költségei nem kerülnek aktiválásra az immateriális javak között, azok - az előző üzleti évhez hasonlóan - a tárgyidőszakban költségként számolandók el.

## 2.17. Kísérleti fejlesztés aktiválása

A Magyar Röplabda Szövetség a kísérleti fejlesztés költségei aktiválásának lehetőségével nem kíván élni, azokat - az előző üzleti évhez hasonlóan - minden esetben a tárgyidőszak költségei között számolja el.

## 2.18. Vásárolt készletek értékelése

Vásárolt készlet minden olyan eszköz, amelyet nem az MRSZ állított elő, és amely általában vásárlással került a tulajdonába.

Vásárolt készleteknél (anyag, áru) bekerülési érték a beszerzési értékek (szállító számlák szerinti költségek stb.). A készletmozgásokat, felhasználásokat selejtezéseket az MRSZ a könyveiben tényleges beszerzési áron rögzíti.

Az MRSZ a vásárolt készletekről évközben kizárólag a 2610-es számlaosztályban nyilvántartott Felszerelésekről vezet folyamatos mennyiségi és értékbeni nyilvántartást. A többi vásárolt készlet esetében nem vezet folyamatos és mennyiségi nyilvántartást, azok felmerülésükkör azonnal a megfelelő 51/81-es számlaosztályba tartozó főkönyvre kerülnek elszámolásra.



A 2610-es számlaosztályban nyilvántartott Felszerelések esetében a készletmozgások nyilvántartására az MRSZ készletnyilvántartó szoftvert alkalmaz.

A mérlegben a vásárolt készletet bekerülési értéken, illetve a Számviteli törvény, és a számviteli politika alapján elszámolt értékvesztéssel csökkentett, az értékvesztés visszaírt összegével növelt könyv szerinti értéken kell kimutatni.

Az MRSZ él az értékvesztés visszaírására vonatkozó számviteli törvény adta lehetőséggel.

Az MRSZ készleteket év végén leltározással egyezteteti.

Az év végi leltárban szereplő készletek a leltári mennyiségnek megfelelő beszerzések árakon kerülnek figyelembevételre a készletérték meghatározása során.

Azokról az év közben vásárolt készletekről /azok egy részéről /amelyekről mennyiségi, és értékbeni nyilvántartást nem vezet, a beszerzéseket költségként elszámolja, az év végi (a mérleg fordulónapjára vonatkozó leltározással megállapított) vásárolt készlet tényleges beszerzési ára alapján kell meghatározni.

## **2.19. Saját termelésű készletek értékelése**

Az MRSZ jelenleg nem rendelkezik saját termelésű készlettel. Amennyiben a jövőben ilyen előfordul, a számlarend és a szabályzatok módosítása válik szükségessé.

## **2.20. Céltartalék-képzés szabályai**

A Magyar Röplabda Szövetség garanciális és egyéb kötelezettségek fedezetére, valamint a várható, jelentős, időszakonként ismétlődő jövőbeni költségekre céltartalékot az általános szabályok szerint képez.

## **2.21. Ki nem emelt tételek értékelésének változása**

Az előzőekben ki nem emelt mérlegtételek az általános szabályok szerint kerültek értékelésre, az értékelésben az esetleges jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számvitelpolitikai döntések miatt módosítás nem történt.



## 2.22. Értékelési szabályok más változásai

A számviteli politika más, az alkalmazott értékelési elveket és eljárásokat meghatározó elemeiben az esetleges jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számvitelpolitikai döntések miatt jelentős módosítás nem történt.

## 2.23. Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik, a leltározás szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

## 2.24. Sajátos tevékenységgel kapcsolatos további információk

A közhasznú jogállás alapján közzéteendő kiegészítő információkat, az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat a Közhasznúsági Melléklet tartalmazza. A támogatásokra vonatkozóan közzétett adatok jelen Kiegészítő melléklet 1. számú mellékletében kerülnek bemutatásra.

### **Közhasznú szervezet tevékenységei és programjai**

A tárgyidőszakban kapott támogatások és programok kimutatását a jelen Kiegészítő melléklet 1. sz. melléklete mutatja be.

### **Közhasznú szervezet kapott támogatásainak felhasználása**

A támogatási program keretében kapott támogatások végleges jelleggel felhasznált összegeit a jelen Kiegészítő melléklet 1. sz. melléklete mutatja be.



### 3. Elemzések

#### 3.1. Adatok változása

##### Mérlegadatok változása

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Abszolút változás
<b>A.</b>	<b>Befektetett eszközök</b>	<b>323 161</b>	<b>389 150</b>	<b>65 989</b>
A.I.	Immateriális javak	136 868	170 172	33 304
A.II.	Tárgyi eszközök	167 069	199 725	32 656
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	19 224	19 253	29
<b>B.</b>	<b>Forgóeszközök</b>	<b>3 034 785</b>	<b>2 760 873</b>	<b>- 273 912</b>
B.I.	Készletek	89 437	85 485	-3 952
B.II.	Követelések	18 825	24 271	5 446
B.III.	Értékpapírok	0	0	0
B.IV.	Pénzeszközök	2 926 523	2 651 117	- 275 406
<b>C.</b>	<b>Aktív időbeli elhatárolások</b>	<b>9 698</b>	<b>191 045</b>	<b>181 347</b>
	<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>3 367 644</b>	<b>3 341 068</b>	<b>-26 576</b>
<b>D.</b>	<b>Saját tőke</b>	<b>255 555</b>	<b>273 452</b>	<b>17 897</b>
D.I.	Induló tőke / Jegyzett tőke	0	0	0
D.II.	Tőkeváltozás / Eredmény	223 739	255 555	31 816
D.III.	Lekötött tartalék	0	0	0
D.IV.	Értékelési tartalék	0	0	0
D.V.	Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	31 816	17 897	-13 919
D.VI.	Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	0	0	0
<b>E.</b>	<b>Céltartalékok</b>	<b>400 000</b>	<b>400 000</b>	<b>0</b>
<b>F.</b>	<b>Kötelezettségek</b>	<b>1 847 262</b>	<b>1 883 549</b>	<b>36 287</b>
F.I.	Hátra sorolt kötelezettségek	0	0	0
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	0
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	1 847 262	1 883 549	36 287
<b>G.</b>	<b>Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>864 827</b>	<b>784 067</b>	<b>-80 760</b>
	<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>3 367 644</b>	<b>3 341 068</b>	<b>-26 576</b>





## Eredménykimutatás adatainak változása

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban
1.	Értékesítés nettó árbevétele	294 172	407 640	38.57
2.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	0.00
3.	Egyéb bevételek	1 915 432	1 675 777	-12.51
4.	Pénzügyi műveletek bevételei	2 021	3 408	68.63
5.	Anyagjellegű ráfordítások	474 393	1 154 934	143.46
6.	Személyi jellegű ráfordítások	457 544	759 102	65.91
7.	Értécsökkenési leírás	129 248	119 642	-7.43
8.	Egyéb ráfordítások	1 117 619	33 430	-97.01
9.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	1 005	1 820	81.09
<b>B.</b>	<b>Összes ráfordítás</b>	<b>2 179 809</b>	<b>2 068 928</b>	<b>-5.09</b>
<b>C.</b>	<b>Adózás előtti eredmény</b>	<b>31 816</b>	<b>17 897</b>	<b>-43.75</b>
10.	Adófizetési kötelezettség	0	0	0.00
<b>D.</b>	<b>Tárgyévi eredmény</b>	<b>31 816</b>	<b>17 897</b>	<b>-43.75</b>

## 3.2. Mérlegtételek megoszlása

### Eszközök összetétele és annak változása

Eszközök (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
<b>Befektetett eszközök</b>	<b>9.59</b>	<b>11.64</b>
Immateriális javak	4.06	5.08
Tárgyi eszközök	4.96	5.98
Befektetett pénzügyi eszközök	0.57	0.58
<b>Forgóeszközök</b>	<b>90.12</b>	<b>82.64</b>
Készletek	2.66	2.56
Követelések	0.56	0.73
Értékpapírok	0.00	0.00
Pénzeszközök	86.90	79.35
<b>Aktív időbeli elhatárolások</b>	<b>0.29</b>	<b>5.72</b>
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>



### Források összetétele és annak változása

Források (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
<b>Saját tőke</b>	<b>7.59</b>	<b>8.18</b>
Induló tőke/ Nem Jegyzett tőke	0.00	0.00
Jegyzett, de be nem fizetett tőke	0.00	0.00
Tőketartalék	0.00	0.00
Eredménytartalék	6.65	7.64
Lekötött tartalék	0.00	0.00
Értékelési tartalék	0.00	0.00
Adózott eredmény	0.94	0.54
<b>Céltartalékok</b>	<b>11.88</b>	<b>11.97</b>
<b>Kötelezettségek</b>	<b>54.85</b>	<b>56.38</b>
Hátra sorolt kötelezettségek	0.00	0.00
Hosszú lejáratú kötelezettségek	0.00	0.00
Rövid lejáratú kötelezettségek	54.85	56.38
<b>Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>25.68</b>	<b>23.47</b>
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>

## 3.3. Vagyoni helyzet

### 3.3.1. Befektetett eszközök fedezettsége

A befektetett eszközök záró állományát a saját tőke az előző évben 79.1 %-ban, a tárgyévben 70.3 %-ban fedezte.

### 3.3.2. Készletek fedezettsége

A készletek finanszírozására az előző évben 285.7 %-ban, a tárgyévben 319.9 %-ban a saját tőke nyújtott fedezetet.

### 3.3.3. Készletek forgási sebessége

A készletek forgási sebessége (az egy naptári napra jutó árbevételhez viszonyítva) az előző évben 111.3 nap, a tárgyévben 76.5 nap volt.

### 3.3.4. Saját tőke változása

A saját tőke az előző évhez képest 17,897 E Ft értékkel, 7.0 %-kal növekedett. A saját tőkén belül a jegyzett tőke az előző évhez képest nem változott.



### 3.3.5. Tőkeerősség

A Magyar Röplabda Szövetség saját tőke aránya az összes forráson belül az előző évben 7.6 %, a tárgyévben 8.2 %. A gazdálkodó tőkeerőssége nőtt.

### 3.3.6. Tőkeszerkezeti mutató

A kötelezettségek az előző évben a saját tőke 722.8 %-át, a tárgyévben 688.8 %-át tették ki. A tőkeszerkezet az előző évhez képest javult.

### 3.3.7. Kötelezettségek dinamikája

A Magyar Röplabda Szövetség kötelezettségei az előző évhez képest 36,287 E Ft értékkel, 1.96 %-kal növekedtek. Ezen belül a rövid lejáratú kötelezettségek aránya nem változott.

## 3.4. Likviditás és fizetőképesség

### 3.4.1. Pénzeszközök változása

A pénzeszközök állománya 275,406 E Ft értékkel, 9.4 %-kal csökkent.

### 3.4.2. Likviditási gyorsráta

A rövid távú likviditást jellemző likviditási gyorsráta (a követelések, az értékpapírok, a pénzeszközök együttes értékének a rövid lejáratú kötelezettségekhez viszonyított aránya) értéke az előző évben 1.59, a tárgyévben 1.42 volt. A gazdálkodás rövid távú finanszírozása biztosított.

### 3.4.3. Likvid eszközök aránya

A rövid távú likviditást befolyásoló eszközök aránya az összes eszközön belül az előző évben 87.5 %, a tárgyévben 80.1 % volt.

### 3.4.4. Hosszú távú likviditás

A hosszú távú likviditási ráta (a forgóeszközöknek a kötelezettségekhez viszonyított aránya) az előző évben 1.64, a tárgyévben 1.47 volt. A hosszú távú likviditás gyengült.

### 3.4.5. Kötelezettségek és kinnlevőség

A kinnlevőség realizálásával a kötelezettségek 1.3 %-a teljesíthető.



### **3.4.6. Kötelezettségek és likvid eszközök**

A fordulónapon a likvid eszközök (követelések, értékpapírok, pénzeszközök) teljes mértékben fedezték a kötelezettségeket.

### **3.4.7. Kötelezettségek és bevételek**

Amennyiben az összes kötelezettség kizárólag árbevételből kerülne kiegyenlítésre, úgy erre 1,687 napi árbevétel nyújtana fedezetet.

## **3.5. Jövedelmezőség**

### **3.5.1. Bevétel alakulása**

A gazdálkodó összes, teljes naptári évre számított bevétele az előző évben 2,211,625 E Ft, a tárgyévben 2,086,825 E Ft volt. Az összes bevétel az előző évhez képest 124,800 E Ft értékkel, 5.6 %-kal csökkent.

### **3.5.2. Az árbevétel dinamikája**

A gazdálkodó teljes naptári évre számított árbevétele az előző évben 294,172 E Ft, a tárgyévben 407,640 E Ft volt. Az árbevétel az előző évhez képest 113,468 E Ft értékkel, 38.6 %-kal növekedett.

### **3.5.3. Vagyonarányos adózott eredmény (ROA)**

Az adózott eredmény az előző évben a mérlegfőösszeg 0.9 %-át, a tárgyévben a 0.5 %-át teszi ki.

### **3.5.4. Saját tőke arányos adózott eredmény (ROE)**

Az adózott eredmény és a saját tőke aránya az előző évben 12.4 %, a tárgyévben 6.5 % volt.

### **3.5.5. Árbevétel arányos adózott eredmény**

Ezer forint árbevételre jutó adózott eredmény az előző évben 108 Ft, a tárgyévben 44 Ft volt.



### **3.5.6. Bevétel arányos adózott eredmény**

Az összes bevétel minden ezer forintjára az előző évben 14 Ft, a tárgyévben 9 Ft adózott eredmény jutott.

### **3.5.7. Befektetett eszközök hatékonysága**

A befektetett eszközök nettó értékének minden ezer forintjára az előző évben 98 Ft, a tárgyévben 46 Ft adózott eredmény jutott.

### **3.5.8. Az élőmunka hatékonysága**

Ezer forint személyi jellegű ráfordításra jutó adózott eredmény az előző évben 70 Ft, a tárgyévben 24 Ft volt.

### **3.5.9. Egy napra jutó árbevétel**

A működés egy naptári napjára jutó árbevétel az előző évben 804 EFt, a tárgyévben 1,117 EFt volt.

### **3.5.10. Az adózott eredmény dinamikája**

Az adózott eredmény az előző évben 31,816 EFt, a tárgyévben 17,897 EFt volt. Az előző évhez képest az adózott eredmény 13,919 EFt értékkel csökkent.

## **4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések**

### **4.1. Előző évek módosítása**

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, a mérleg tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

### **4.2. Össze nem hasonlítható adatok**

A Magyar Röplabda Szövetség mérlegében az adatok - az esetleges jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.



### 4.3. Nem látszó jövőbeni fizetési kötelezettségek

Olyan, a mérlegben meg nem jelenő pénzügyi kötelezettség, amely a pénzügyi helyzet értékelése szempontjából jelentőséggel bír, a fordulónapon nem volt.

### 4.4. Egyéb lényeges mérlegén kívüli tételek

A Magyar Röplabda Szövetség pénzügyi helyzetének megítéléséhez szükséges, lényeges kockázatot vagy előnyt jelentő - mérlegén kívüli vagy a mérlegben nem szereplő további, a számviteli törvény által külön bemutatni nem rendelt, de bemutatást kívánó - tételek és megállapodások nincsenek.

### 4.5. Befektetett eszközök

#### 4.5.1. Immateriális javak jelentős tételei

A mérlegben szereplő immateriális javak közül a jelentősnek minősülő tárgydíszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Immateriális javak jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
3. Vagyoni értékű jogok	170 172

#### 4.5.2. Tárgyi eszközök jelentős tételei

A mérlegben szereplő tárgyi eszközök közül a jelentősnek minősülő tárgydíszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Tárgyi eszközök jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
2. Műszaki berendezések, gépek, járművek	36 290
3. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	163 435



#### 4.5.3. Befektetett pénzügyi eszközök jelentős tételei

A mérlegben szereplő befektetett pénzügyi eszközök közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Befektetett pénzügyi eszközök jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban	3 000
7. Egyéb tartósan adott kölcsön	16 253

#### 4.5.4. Tartósan adott kölcsönök kapcsolt vállalkozásokban

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokban tartósan adott kölcsön jogcímen követelés anya- vagy leányvállalattal szemben nem állt fenn.

### 4.6. Forgóeszközök

#### 4.6.1. Készletek jelentős tételei

A mérlegben szereplő készletek közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Készletek jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
5. Áruk	85 485

#### 4.6.2. Követelések jelentős tételei

A mérlegben szereplő követelések közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Követelések jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	21 509
6. Egyéb követelések	2 762



#### 4.6.3. Követelések kapcsolt vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben követelés nem állt fenn.

#### 4.6.4. Értékpapírok jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között forgatási célú Értékpapír nem szerepel.

#### 4.6.5. Pénzeszközök jelentős tételei

A mérlegben szereplő pénzeszközök közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Pénzeszközök jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Pénztár, csekkek	1 389
2. Bankbetétek	2 649 728

### 4.7. Aktív időbeli elhatárolások

#### Aktív időbeli elhatárolások jelentős tételei

A mérlegben szereplő aktív időbeli elhatárolások közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Aktív időbeli elhatárolások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Bevételek aktív időbeli elhatárolása	177 861
2. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	13 184

### 4.8. Saját tőke

#### 4.8.1. Értékelési tartalék jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Értékelési tartalék nem szerepel.

#### 4.8.2. Értékhelyesbítések alakulása

A Magyar Röplabda Szövetség a tárgyévben nem élt az értékhelyesbítés lehetőségével, nyilvántartott értékhelyesbítése nincs.





#### 4.8.3. Értékhelyesbítéssel érintett eszközök

A tárgyidőszakban az egyedi eszközök között értékhelyesbítéssel érintett eszközök nincsenek.

#### 4.8.4. Valós értékelés bemutatása

A Magyar Röplabda Szövetség a tárgyidőszakban a pénzügyi instrumentumok meghatározott körére alkalmazható valós értéken történő értékelés lehetőségével nem élt.

### 4.9. Céltartalékok

#### Céltartalékok jelentős tételei

A mérlegben szereplő céltartalékok közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Céltartalékok jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Céltartalék a várható kötelezettségekre	400 000

### 4.10. Kötelezettségek

#### 4.10.1. Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek

A mérlegben olyan kötelezettség nem szerepel, amelynek a hátralévő futamideje több mint öt év.

#### 4.10.2. Biztosított kötelezettségek

A mérlegben kimutatott tárgyévi kötelezettségek között zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított kötelezettség nem szerepel.

#### 4.10.3. Hátra sorolt kötelezettségek jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között hátra sorolt kötelezettség nem szerepel.



#### 4.10.4. Hátra sorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben hátra sorolt kötelezettség nem állt fenn.

#### 4.10.5. Hosszú lejáratú kötelezettségek jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Hosszú lejáratú kötelezettség nem szerepel.

#### 4.10.6. Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben tartós kötelezettség nem állt fenn.

#### 4.10.7. Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tételei

A mérlegben szereplő rövid lejáratú kötelezettségek közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek tartalma és összegei az alábbiak:

Egyes tételek jelentős elemei (1000HUF)	Összeg
1. Rövid lejáratú kölcsönök	
2. Rövid lejáratú hitelek	
3. Vevőktől kapott előlegek	
<b>4. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)</b>	<b>153 920</b>
Szállítói kötelezettségek	153 920
5. Váltótartozások	
6. Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	
7. Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozásokkal szemben	
8. Rövid lejáratú kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	
<b>9. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek összesen</b>	<b>1 729 629</b>
NAV SZJA (magánszemélyektől levont, kifizetőt terhelő)	2 526
NAV Rehabilitációs hozzájárulás	1 884
NAV Általános Forgalmi Adó számla	8 724
Előző évekről ÁFA elszámolás	1 732
Fel nem vett járandóság	148
NAV Szociális hozzájárulási adó	2 554
NAV Kifizetőt terhelő EKHO	7 515
NAV Egyszerűsített foglalkoztatottak járulékai	38
NAV Magányszemélyt, nyugdíjast terhelő EKHO	7 036
NAV TB járulék	3 099
Infrastuktúra támogatás	1 560 589
Óvadék	16 000



Egyes tételek jelentős elemei (1000HUF)	Összeg
Követel egyenlegű eszköz számlák	284
Támogatásokkal kapcsolatos rövid lejáratú kötelezettség	117 500
10. Kötelezettségek értékelési különbözete	
11. Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete	

#### 4.10.8. Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben rövid lejáratú kötelezettség nem állt fenn.

#### 4.11. Passzív időbeli elhatárolások

##### Passzív időbeli elhatárolások jelentős tételei

A mérlegben szereplő passzív időbeli elhatárolások közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek tartalma és összegei az alábbiak:

Egyes tételek jelentős elemei (1000HUF)	Összeg
<b>1. Bevételek passzív időbeli elhatárolása</b>	<b>484 328</b>
1.1. EMMI Támogatások	10 000
1.2. TAO Kiegészítő Támogatások	28 798
1.3. TAO Kamatozó tartalék	443 911
1.4. Függő Támogatások (NAV téves utalás)	1 619
<b>2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása</b>	<b>4 645</b>
2.1. Telefon költség	8
2.2. Könyvvizsgálat költsége	2 540
2.3. Villamos energia költség	48
2.4. Terembérleti díjak	457
2.5. Film-, videógyártás	398
2.6. TV műsor sugárzás	1 143
2.7. Rendezvénybiztosítás	50
<b>3. Halasztott bevételek</b>	<b>295 095</b>
3.1. Fejlesztési célra kapott támogatás halasztott bevétele	295 095



## 5. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

### 5.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, az eredménykimutatás tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

### 5.2. Összehasonlíthatóság

A Magyar Röplabda Szövetség eredménykimutatásában az adatok - az esetleges jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

A Magyar Röplabda Szövetség adófizetési kötelezettsége körében - az esetleges jogszabályi változások hatásain túl - nem történt olyan változás, mely az eredménykimutatás egyes adatainak összehasonlításában korrekciót kívánna.

### 5.3. Bevételek

#### 5.3.1. Bevételek alakulása

A Magyar Röplabda Szövetség bevételeinek megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

**Bevételek alakulása és megoszlása**

Bevétel-kategória	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Árbevétel	294 172	13.3	407 640	19.5
Aktivált saját teljesítményérték	0	0.0	0	0.0
Egyéb bevételek	1 915 432	86.6	1 675 777	80.3
Pénzügyi műveletek bevételei	2 021	0.1	3 408	0.2
<b>Bevételek összesen</b>	<b>2 211 625</b>	<b>100.0</b>	<b>2 086 825</b>	<b>100.0</b>



### 5.3.2. Árbevétel jelentős tételei

Az értékesítés nettó árbevételében a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek tartalma és összegei az alábbiak:

Egyes tételek jelentős elemei (1000HUF)	Összeg
<b>01. Belföldi értékesítés nettó árbevétele</b>	<b>366 063</b>
Hozzájárulási díjak	64 583
NYÁB, leigazolási, átigazolási díjak	19 620
Verseny engedélyek, játékendéylek	90 621
Egyszeri Átfolyó díj	38 773
Szponzoráció, reklám tevékenység, jogdíj	99 917
Egyéb bevétel (továbbképzés, oktatás, nyomtatvány, licence díjak)	52 549
<b>02. Exportértékesítés nettó árbevétele</b>	<b>41 577</b>
Export értékesítés (Transzferdíj, EB hozzájárulás)	41 577

### 5.3.3. Aktivált saját teljesítmények jelentős tételei

Az eredménykimutatás tárgyidőszaki adataiban Aktivált saját teljesítmények értéke nem jelenik meg.

### 5.3.4. Egyéb bevételek jelentős tételei

Az egyéb bevételekben a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek tartalma és összegei az alábbiak:

Tétel tartalma (1000HUF)	Összeg
MRSZ Tagdíj	8 040
Versenybizottsági bírság, fellebbezési díj, óvási díj	10 495
TAO Igazgatási szolgáltatási díj	59 121
Térítés nélkül kapott eszközök, adományok	2 525
TAO Támogatások	1 008 938
TAO Kiegészítő támogatások	148 651
EMMI Támogatások	254 798
Nemzetközi szövetségektől kapott támogatások	58 965
Vállalkozásoktól kapott támogatások	20 828
Halasztott bevételek	102 282
Egyéb bevételek	1 011
1%-os SZJA felajánlás	123



Jelen kiegészítő melléklet 1. sz. melléklete tartalmazza a kapott támogatások és azok felhasználásának részletes kimutatását.

### 5.3.5. Pénzügyi műveletek bevételei jelentős tételei

A pénzügyi műveletek bevételeiben a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Pénzügyi műveletek bevételei jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
15. Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapírokból, kölcsönökből) származó bevételek, árfolyamnyereségek	16
16. Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	9
17. Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	3 383

### 5.3.6. Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek

A tárgyidőszakban bemutatást kívánó, kivételes nagyságú vagy előfordulású bevétel nem került elszámolásra.

## 5.4. Ráfordítások

### 5.4.1. Ráfordítások alakulása

A Magyar Röplabda Szövetség ráfordításainak megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

**Ráfordítások alakulása és megoszlása**

Ráfordítás-kategória	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Anyagjellegű ráfordítások	474 393	21.8	1 154 934	55.8
Személyi jellegű ráfordítások	457 544	21.0	759 102	36.7
Értékesítési leírás	129 248	5.9	119 642	5.8
Egyéb ráfordítások	1 117 619	51.3	33 430	1.6
Pénzügyi műveletek ráfordításai	1 005	0.0	1 820	0.1
<b>Ráfordítások összesen</b>	<b>2 179 809</b>	<b>100.0</b>	<b>2 068 928</b>	<b>100.0</b>



### 5.4.2. Anyagjellegű ráfordítások jelentős tételei

Az anyagjellegű ráfordításokban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek tartalma és összegei az alábbiak:

Egyes tételek jelentős elemei (1000HUF)	Összeg
<b>05. Anyagköltség</b>	<b>144 645</b>
Vásárolt anyagok költségei	78 197
Egy éven belül elhasználódó sportruházat, eszközök	56 079
Egyéb anyagköltség, dekoráció	10 369
<b>06. Igénybe vett szolgáltatások értéke</b>	<b>926 284</b>
Szállítás, rakodás költségei	14 682
Bérleti díjak	172 427
Karbantartási költségek	1 418
Hirdetés, reklám költsége	8 522
Oktatás és továbbképzés költségei	1 105
Belföldi edzőtáborok, programok költségei	239 694
Külföldi edzőtáborok, programok költségei	54 784
Nemzetközi személyszállítás	3 406
Szakértői díjak (könyvvizsgálat, könyvelés, jogi, számítástechnikai)	130 690
Rendezvények költségei	165 353
Egészségügyi szolgáltatás	30 130
Számítástechnikai szolgáltatás	12 705
Sportszolgáltatás	13 648
Videókészítés, elemzés, hangosítás	11 071
Közreműködői díjak	26 284
Ingatlan üzemeltetési díj	26 330
Egyéb igénybe vett szolgáltatások (posta, telefon, internet, takarítás)	14 035
<b>07. Egyéb szolgáltatások értéke</b>	<b>61 930</b>
Hatósági, Pénzügyi szolgáltatás díja	5 859
Biztosítási díjak	17 175
Regisztrációs díjak, részvételi díjak	36 400
Egyéb szolgáltatások költsége	2 496
<b>08. Eladott áruk beszerzési értéke</b>	<b>0</b>
<b>09. Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke</b>	<b>22 075</b>
Eladott, közvetített szolgáltatások	22 075



### 5.4.3. Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei

A személyi jellegű ráfordításokban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek tartalma és összegei az alábbiak:

Egyes tételek jelentős elemei (1000HUF)	Összeg
<b>10. Bérkölttség</b>	<b>611 493</b>
Bérköltségek	268 684
Megbízási díjak, egyéb bérjövendelmek	342 809
<b>11. Személyi jellegű egyéb kifizetések</b>	<b>55 298</b>
Bérlet hozzájárulás	533
Gépkocsi költségtérítés, kiküldetés	36 072
Egyéb személyi jellegű kifizetés	18 693
<b>12. Bérjárulékok</b>	<b>92 311</b>
Szociális hozzájárulási adó	32 067
Rehabilitációs hozzájárulás	4 782
Kifizetőt terhelő EKHO	54 979
Egyszerűsített foglalkoztatás	437
Egyéb bérjárulékok	46

### 5.4.4. Egyéb ráfordítások jelentős tételei

Az egyéb ráfordításokban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek tartalma és összegei az alábbiak:

Tétel tartalma (1000HUF)	Összeg
Bírságok, kötbérek, késedelmi kamatok, kártérítések	1 658
Költségek ellentételezésére adott támogatás, juttatás	4 300
Adó, mulasztási bírság, pótlék	5
Készletek selejtezése	7 559
Követelések elszámolt értékvesztése	2 442
Nyeremények, pénzdíjak	15 546
Elengedett követelések	1 910
Egyéb ráfordítás	10





#### 5.4.5. Pénzügyi műveletek ráfordításai jelentős tételei

A pénzügyi műveletek ráfordításaiban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Pénzügyi műveletek ráfordításai jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
20. Fizetendő (fizetett) kamatok és kamatjellegű ráfordítások	200
22. Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	1 620

#### 5.4.6. Kivételes nagyságú vagy előfordulású ráfordítások

A tárgyidőszakban bemutatást kívánó, kivételes nagyságú vagy előfordulású ráfordítás nem került elszámolásra.

### 6. Tájékoztató adatok

#### 6.1. Kapcsolt felekkel bonyolított ügyletek

A beszámolási időszakban a Magyar Röplabda Szövetség kapcsolt felekkel bonyolított lényeges ügyletei a szokásos piaci feltételek között valósultak meg, így azok külön bemutatást nem igényelnek.

#### 6.2. Vezető tisztségviselők előlegei, kölcsönei, garanciái

A vezető tisztségviselők, az igazgatóság, a felügyelő bizottság tagjai részére az üzleti évben semmiféle előleg, kölcsön folyósítása és visszafizetése nem történt, nevükben garancia vállalására nem került sor.

#### 6.3. Könyvvizsgáló által felszámított díjak

A tárgyévi üzleti évre vonatkozóan a könyvvizsgáló által kizárólag könyvvizsgálati díj került felszámításra, más szolgáltatásokat ellenérték fejében a könyvvizsgáló nem nyújtott. A beszámoló könyvvizsgálataért felszámított díj összege: 2.350.eFt+ÁFA

#### 6.4. Létszámadatok

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos állományi létszáma 66,3 fő.



## 6.5. Környezetvédelmi sajátosságok

A gazdálkodónak sem az előző évben, sem a tárgyévben közvetlen környezetvédelmi kötelezettsége nem volt, ezzel kapcsolatban költséget nem számolt el, céltartalékot nem képzett, a mérlegben meg nem jelenő környezetvédelmi, helyreállítási kötelezettsége nincs. A Magyar Röplabda Szövetség veszélyes hulladékot, környezetre káros anyagot érdemben nem termel, nem tárol.

## 6.6. A megbízható és valós összképhez szükséges további adatok

A számviteli törvény és a kormányrendelet előírásainak alkalmazása, a számviteli alapelvek érvényesítése elegendő a megbízható és valós összképnek a mérlegben, eredménykimutatásban történő bemutatásához.

## 6.7. COVID-19 hatások

A COVID-19 koronavírus világjárvány okozta helyzet a Magyar Röplabda Szövetség gazdálkodására is hatást gyakorol, de az a gazdálkodás folytatásával kapcsolatban lényeges ismert bizonytalanságot nem jelent. Az ezzel kapcsolatos kockázatok, az azokra adott válaszok a beszámolóban megfelelően bemutatásra kerültek.

## 6.8. Orosz-Ukrán háború esetleges hatásai

A pénzügyi beszámoló és annak részét képező jelen kiegészítő melléklet készítése idején kitört orosz-ukrán háború okozta helyzet a Magyar Röplabda Szövetség gazdálkodására közvetlenül nem gyakorol hatást, a gazdálkodás folytatásával kapcsolatban lényeges bizonytalanságot nem jelent. Ugyan az esetleges mérkőzések elmaradása vagy más helyszínen történő megtartása szervezési többletfeladatokat jelenthet, de ezek a Magyar Röplabda Szövetség gazdálkodását, annak folytonosságát és kiegyensúlyozottságát nem befolyásolják. A háború okozta gazdasági helyzet közvetett hatása a gazdálkodást a piaci áruk árának, a szolgáltatások fizetendő díjának, valamint az infláció növekedése révén érinti, ám ezek mértéke nem jelentős és nem veszélyeztetik a Magyar Röplabda Szövetség működését.